**UMOWA NAJMU SAL SZKOLNYCH nr ……………………..**

zawarta w Szczecinie w dniu ……………………… r.

pomiędzy:

**Gminą Miasto Szczecin**, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
 NIP: 851 – 030 – 94 – 10
**II Liceum Ogólnokształcącym im. Mieszka I w Szczecinie** ul. Henryka Pobożnego 2, 70-507 Szczecin
reprezentowanymi przez:
..............................................................................

zwanymi dalej „**WYNAJMUJĄCYM**”,

a

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **„NAJEMCĄ”**

*Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie …………. Uchwały
Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 108,
poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem najmu jest …………………** zlokalizowana ……………….. w budynku w Szczecinie
przy ulicy Henryka Pobożnego 2, stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin i znajdującym się
 w trwałym zarządzie II Liceum Ogólnokształcącego im. Mieszka I w Szczecinie.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem salę określoną ust. 1, w stanie technicznym
i z wyposażeniem opisanym Załączniku nr 1, w okresie od dnia ………….. do dnia …………..,
……………………………………………………………. w dni i w godzinach określonych
w harmonogramie – Załącznik nr 2). Łączna ilość godzin objętych umową wynosi …………………...
3. Najemca będzie używał przedmiotu najmu w celu ……………………………………………………….
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez wskazanie przez personel szkoły innego pomieszczenia dla prowadzenia działalności Najemcy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się wysokość czynszu najmu w wysokości …………. zł. (słownie: …………………… złotych)
za godzinę najmu netto plus obowiązujący podatek VAT – **łączna wartość umowy** za ……………. godziny **: …………… zł.** (słownie: ……………………………. złotych) brutto.
Kwota obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu przelewem na konto na rachunek bankowy
nr 29 1020 4795 0000 9002 0278 5913, w ciągu siedmiu dni od dnia otrzymania na faktury wystawionej przez Wynajmującego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wymienionej w § 2 ust. 1 Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie
za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego
w ust. 1.
6. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
	1. udostępnienia przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia
	i ogrzewania,
	2. zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.

4. Najemca zobowiązany jest do:

1. używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
2. utrzymania w należytym porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących
na wyposażeniu przedmiotu najmu,
3. przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych
z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością,
4. niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
5. przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.

5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo
 w podnajem*.*

1. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem do sali osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia
o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji
o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala i jej wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu
w Załączniku nr 1.

**§ 4**

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie
z przedmiotu najmu.
2. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

**§ 5**

**Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od …………………….. do dnia ………………………..

**§ 6**

**Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie sali, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2
w trakcie prowadzenia przez niego zajęć.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.
4. W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 2 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu doczasuuregulowania należności. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej na podstawie § 2 ust. 5.

**§ 7**

**Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy**

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
3. korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
4. zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
5. odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo
w podnajem.
6. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku
nr 1.

**§ 8**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Najemcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

a. ze strony Wynajmującego:

- w sprawach księgowych: ………………………………..,

- w sprawach organizacyjnych: ………………………………

* 1. ze strony Najemcy: ………………………………….

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

a. Wynajmujący : ul. Henryka Pobożnego 2, 70-507 Szczecin.

 b. Najemca: …………………………………..

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu.
 Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą
 kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie
 z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia
 i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny
 właściwy dla siedziby Wynajmującego.
10.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,
 z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

KONTRASYGNATA

Załączniki:

* + - 1. Opis stanu technicznego i wyposażenia …………………………..
			2. Harmonogram zajęć.